

# **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

## **pre ubytovacie zariadenia pre deti a mládež**

(internáty, študentské domovy, zotavovacie podujatia)

### **I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:**

**Názov zariadenia :**

**Adresa:**

**Kontakt:**

**Prevádzkovateľ zariadenia**

**Obchodné meno:**

**Sídlo:**

**IČO:**

**Štatutárny zástupca:**

**Kontakt:**

**Zriaďovateľ:**

**Adresa:**

**IČO:**

**Štatutárny zástupca:**

**Kontakt:**

#### **1. Popis zariadenia :**

**Druh zariadenia a kapacita zariadenia:**

- forma poskytovaných služieb (napr. bývanie, stravovanie ..... uviesť)
- uviesť o akú prevádzku ide (či s celoročnou prevádzkou, sezónnou prevádzkou, alebo o inú formu poskytovaných služieb)
- uviesť kapacitu zariadenia

**Priestorové usporiadanie zariadenia**

- vymenovať a uviesť počet (izieb – pri každej izbe uviesť aj m<sup>2</sup>, spoločenských miestnosti, zariadení pre osobnú hygienu, jedáleň + kuchyňa, práčovňa, priestory pre zamestnancov, miestnosť na izoláciu chorých .....)

#### **2. Stravovanie**

- stručne uviesť formu zabezpečenia stravovania klientov, kde sa stravujú (pre stravovacie zariadenie sa v prípade potreby vypracováva samostatný prevádzkový poriadok)

#### **3. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**

- uviesť spôsob zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody, odkiaľ (verejný vodovod, vlastný vodný zdroj)

#### **4. Zásobovanie teplou úžitkovou vodou**

- uviesť spôsob zabezpečenia teplej úžitkovej vody

#### **5. Spôsob vykurovania**

## 6. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

- uviesť kto vykonáva upratovanie;
- k dispozícii vetrateľný priestor na uskladnenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov s výlevkou a s prívodom studenej a teplej vody;
- udržiavanie čistoty podľa vypracovaného harmonogramu;
- odporúča sa aby pomôcky na upratovanie boli označené, alebo farebne odlišené podľa účelu ich použitia:
  - osobitne vyčlenená súprava pracovného náradia určená na upratovanie zariadení pre osobnú hygienu ( vedrá, handry, kefy a pod.) a osobitne vyčlenená súprava pracovného náradia určená na upratovanie priestorov na ubytovanie a spoločných priestorov
- handry sa po použití operú, vydezinfikujú a vysušia
- metly, zmetáky sa po použití očistia, vyberú sa hrubé nečistoty, opláchnu sa pod tečúcou vodou a uložia sa na dobre vetrateľnom mieste tak, aby nestáli na štetinách
- harmonogram upratovania a dezinfekcie je v prílohe tohto prevádzkového poriadku (vypracovať harmonogram upratovania – **uviesť frekvenciu bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia**)
- uviesť postup pri dezinfekcii a jej frekvenciu v zariadeniach na osobnú hygienu
- postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

## 7. Vhodné mikroklimatické podmienky

- uviesť aké teploty sa udržujú v izbách , spoločenskej miestnosti a zariadeniach pre osobnú hygienu počas vykurovacej sezóny (musia byť v súlade s požiadavkami vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia)
- uviesť, spôsob zabezpečenia výmeny vzduchu,

## 8. Starostlivosť o vonkajšie priestory (ak ich má rekreačné zariadenie k dispozícii)

- trávnaté plochy – uviesť kto zabezpečuje ich údržbu, frekvenciu kosenia a údržby
- hracie plochy – ide o zabezpečenie kontroly stavu preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí – uviesť kto je zodpovedný, frekvenciu kontrol
- pieskoviská – (podľa vyhlášky MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská)
  - uviesť osobu zodpovednú za starostlivosť a údržbu pieskovísk
  - spôsob čistenia a udržiavania pieskovísk v sezóne (t. j. od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka) + že sa vedú záznamy o výkone údržby
  - spôsob zabezpečenia pieskovísk mimo času pobytu detí

## 9. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou vrátane frekvencie jej výmeny

- uviesť frekvenciu výmeny posteľnej bielizne , spôsob prania (vlastná práčovňa, zmluvne s nejakým zariadením ...) a skladovania (čistej aj špinavej bielizne)

## 10. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových Vôd

- uviesť frekvenciu vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie
- uviesť frekvenciu odvozu tuhého komunálneho odpadu
- uviesť kto zmluvne zabezpečuje odvoz tuhého komunálneho odpadu,

- uviesť či robíte aj separáciu odpadu
- uviesť spôsob odstraňovania odpadových vôd (kanalizácia, žumpa – uviesť aj interval vývozu, ČOV, septik)

#### **11. Umiestnenie lekárničky prvej pomoci, kto zodpovedá za jej obsah**

#### **12. Pokyny pre zamestnancov**

#### **13. Pokyny pre návštevníkov**

#### **14. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií + telefónne čísla tiesňových volaní**

#### **15. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

- uviesť, že v priestoroch zariadenia je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov zariadenia + uviesť, že vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť, aj s uvedením inštitúcií, kde je možné ohlásiť prípadne porušenie zákona č. 377/2004 Z. z.

#### **16. Legislatíva**

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláškou MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia

**Dátum**

**pečiatka a podpis prevádzkovateľa**

